



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 6000 грн.

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

В строительную компанию на постоянную работу требуется сотрудник в офис.

Требования:

- Коммуникабельность
- Грамотная устная и письменная речь
- Уверенный пользователь Internet
- Ответственность
- Внимательность
- Обучаемость

Обязанности:

- Взаимодействие с клиентами и потенциальными партнерами
- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Поиск информации в сети Internet
- Помощь в организации новых проектов
- Выполнение поручений руководителя

Условия:

График работы:

Пн-Пт: с 10:00 до 18:00

Суббота: с 10:00 до 16:00 (2 раза в месяц)

Воскресенье: выходной.

Своевременная выплата з/п 2 раза в месяц.

Контактна інформація

Телефон: +38 (098) 637-75-48
+38 (099) 492-54-09

Контактна особа: АннаСергеевна

Адреса: Харьков, Улица Шевченко, 327
(Гидропарк)