



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 8000 грн.

📍 Херсон,

Компанія: «Агропродукт, ЛТД»

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

"Агропродукт, ЛТД" - одна из крупнейших сельскохозяйственных компаний Юга Украины. Специализируется на нескольких отраслях: выращивание сельскохозяйственных культур, производство молока, логистика и зеленая энергетика.

Уже более 20 лет мы успешно работаем на агрорынке страны и с каждым годом масштабируемся и растем. В своей деятельности мы ориентируемся на динамичное развитие и внедрение инноваций.

Если ты готов\ва решать нестандартные задачи, жаждешь получить ценный опыт и знания - тогда смело отправляй резюме и получай место в нашей команде.

Какие знания и навыки нам необходимы:

- Высшее образование;
- Уверенное владение Microsoft Office, оргтехникой;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Коммуникабельность, инициативность;
- Навык работы в режиме многозадачности.

Чем занимается наш офис-менеджер:

- Обеспечивает жизнедеятельность офиса .
- Взаимодействует с подразделениями компании, помогает в решении организационных вопросов;
- Принимает участие в ведении внутреннего документооборота;
- Выполняет текущие поручения руководства;
- Ведет коммуникацию с подрядчиками\поставщиками\партнерами;
- Организует рабочие поездки сотрудников;
- Ведет отчетность;

Какие условия работы мы предлагаем:

- Конкурентный уровень ЗП с повышением по итогам прохождения и\с.
- График работы: пн-пт с 9:00 до 18:00.
- Работа в дружной, позитивной команде.
- Тим-билдинги и прочие веселые активности.
- Комфортный, современный офис в центре города.
- Масштабные корпоративные праздники.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 556-38-22

Контактна особа: ЛолитаЗоря

Сайт: <http://www.agroproduct.com.ua/>

Адреса:

Херсон, ул. Виктора Гошкевича,
12