https://jobs.ua/job-ofs-menedjer-3714692

Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 18000 грн.

Київ, 1 лютого 2025

Компанія: ТОВ «Компанія «Імперія» (https://jobs.ua/company/id/1606383) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ТОВ «Компанія» Імперія"

ДІЯЛЬНІСТЬ:

- Консалтинг;
- Нерухомість;
- Юридичний аутсорсинг;
- Бухгалтерський аутсорсинг.

ОБОВ'ЯЗКИ ОСНОВНІ:

- Організація праці;
- Робота з інтернет ресурсами;
- Оперативне вирішення задач.

ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРСОНАЛЬНІ:

- Узгоджуються на співбесіді, формуючи посадову інструкцію.

ВИМОГИ:

- Вища освіта (бажано);

ЗНАННЯ:

- Правил і принципів ділового спілкування;
- Основ етики й естетики;
- Володіння українською мовою.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:

- Відповідальність, комунікативність, уважність, охайність;
- Відсутність шкідливих звичок.

УМОВИ:

- Резюме + світлина на пошту: pracia.company@gmail.com;

- Співбесіда;
- П’ятиденний робочий графік: 09:00 - 18:00;
- Стабільна з/п 18'000.

АДРЕСА:

вул. Іллєнка, 53-А, оф. 34 (м. Лук’янівська),

м. Київ.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 462-90-05 +38 (068) 251-16-33
Контактна особа:	ВасильМихайлович
Адреса:	Київ, Іллєнка