



Ваш надійний помічник

Project manager, 15000 грн.

📍 Хмельницький,

Компанія: АудитСофт

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

“AuditSoft” шукає фахівця, що думає потребами бізнесу.

Наша компанія робить бізнес клієнтів ефективним та керованим, завдяки оптимізації та автоматизації бізнес-процесів. Ми прекрасно розуміємо наскільки важливо постійно розвиватись, тож створили найкращі умови для вдосконалення професійних умінь та самовдосконалення.

Зараз ми шукаємо кандидата на посаду Project Manager в команду професійних бізнес-аналітиків, консультантів і розробників.

Ти маєш знати, що таке проект і розуміти, як ним управляти, вміти розставляти пріоритети, планувати й контролювати виконання поставлених завдань, бути готовий приймати рішення, брати на себе відповідальність за них та за результати роботи команди.

Вимоги:

- Має вищу освіту у сфері економіки, фінансів, менеджменту, математики.
- Спеціалізується на бухгалтерському, податковому та управлінському обліку.
- Має досвід управління проектами у сфері інформаційних технологій, не менше 2 років.
- Брав участь в проектах зі сфери ІТ в ролі консультанта/аналітика/керівника проекту.
- Вміє збирати / аналізувати / документувати бізнес і функціональні вимоги для впровадження нових модулів ІТ;
- Розуміє та застосовує терміни: SQL, IP, rest, PMBoK, BABoK, Power B, Agile, Scrum, Kanban.
- Володіє високорозвиненими комунікаційними навичками та лідерськими якостями.
- Вміє працювати з командою та стимулювати колег на досягнення загальних цілей і результату.
- Хочє досягти професіоналізму в цьому напрямку.

Безумовною перевагою буде досвід роботи на керівній посаді від 1 року.

Обов'язки:

- Розробка концепції роботи з замовником: участь в передпроектній підготовці та ініціювання проектів.
- Формування бізнес-вимог, аналіз способів і технологій досягнення бізнес-цілей, аналіз ринку потенційних партнерів.
- Впровадження плану робіт по проекту: бюджет, терміни, ресурси, ризики.
- Визначення кількості та вартості ресурсів, складання бюджету.
- Узгодження всіх етапів впровадження проекту та виділення ресурсів з боку бізнес-замовника.
- Контроль за обсягами й своєчасним виконанням завдань, оцінка можливих ризиків, виконання коригувальних дій.
- Управління робочим процесом та організація роботи команди навколо необхідної задачі: розробка, тестування, робота з вимогами.
- Визначення пріоритетності завдань, відстеження прогресу та завантаженості завданнями щодо кожного члена команди.

Умови:

- Комфортний офіс неподалік від центру.
- Фіксований робочий графік з 9:00-18:00.
- Офіційну заробітну плату.

- Оплачувані відпустки, лікарняні та відрядження.
- Стрімкий кар'єрний ріст, постійний розвиток та підвищення професійних якостей.
- Гарну форму та міцне здоров'я, адже ми оплатимо спортивний абонемент у твоєму улюбленому залі.
- Можливість відвідувати фахові конференції, вебінари та інші заходи, які підвищують професійні навички за рахунок компанії.

Якщо все вище сказане про тебе, ти молодий, сповнений енергії та ентузіазму — чекаємо на резюме. Будемо раді співпраці з найкращим!

Контактна інформація

Телефон: +38 (098) 522-72-36

Контактна особа: РегінаКоролюк

Адреса: Хмельницький, ул.Свободы
18/2