



Ваш надійний помічник

Заместитель начальника отдела закупок, 14500 грн.

📍 Кропивницкий,

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Логістика, доставка, склад](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Образование полное высшее (экономическое или инженерно-техническое). Уровень владения английским языком продвинутый. Опытный пользователь компьютера (офисные программы), знание программного комплекса 1С:УППДУ.

Обязанности: контроль, работа с поставщиками

Условия работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- оформление на работу согласно трудовому законодательству;
- социальное обеспечение согласно трудовому законодательству и коллективному договору.

Предварительно направить резюме по электронному адресу our@hydrosila.com

Собеседование после рассмотрения резюме и согласования даты и времени собеседования. При себе иметь документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об образовании.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (052) 239-14-28 +38 (050) 420-10-01
Контактна особа:	Зоя Михайловна
Адреса:	Кропивницкий, Ул. Братиславская, 5