



Ваш надійний помічник

Личный помощник руководителя отдела, 20000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ПП Мастер Ок

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности:

- консультирование клиентов в офисе по вопросам оптовых поставок;
- грамотные переговоры с клиентами компании по телефону;
- работа с коммерческой документацией;
- обработка входящих почтовых сообщений.

Требования:

- готовность работать с людьми;
- умение быстро осваивать новые методы работы;
- самостоятельность в работе;
- компьютерные навыки.

Условия:

- обучение по повышению квалификации в рамках компании;
- корпоративный отдых;
- для студентов возможен гибкий график;
- без поиска клиентов.

Контактна інформація

Контактна особа: Виолетта Данилова

Адреса: киев, Днепроvский район