



Ваш надійний помічник

Главный бухгалтер, 20000 грн.

Дніпро,

Компанія: ХЕСТОРИЯ Украина-плюс

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Консалтинг](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від п'яти років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Открыта вакансия: Главный бухгалтер.

Мы — это консалтинговая компания «Хестория Украина-Плюс». Наша компания начала свою деятельность в 2013 году и за 7 лет работы приобрела репутацию надежного партнера в области бухгалтерского учета, аудита, юриспруденции и бизнес-консалтинга. Мы активно работаем не только с украинскими предприятиями, но и с зарубежными компаниями, с представительствами иностранных компаний.

Наша команда быстро растет, нас уже 27 специалистов. Мы открываем наш офис в г. Днепр и на данный момент у нас открыта вакансия Главный бухгалтер в г. Днепр. Нам нужен хороший специалист в области бухгалтерского учёта и ответственный, порядочный человек, который поможет нам наладить работу Днепровского офиса.

Мы ценим командную работу, упорство, ответственность и настойчивость, честность по отношению к коллегам и клиентам. Мы открыты к диалогу с каждым работником, всегда рады и поддерживаем инициативы наших сотрудников.

Что необходимо:

- Высшее экономическое образование (бухгалтерский учет и аудит, экономика предприятий, пр.) — обязательно;
- Опыт работы в области бухгалтерского учёта или аудита не менее 5 лет, доскональное знание налогового законодательства;
- Опыт управления структурным подразделением (в резюме указать кол-во подчиненных);
- Опыт самостоятельного ведения бухгалтерского и налогового учета предприятий различных форм собственности и видов деятельности;
- Практические знания национальных стандартов БУ, требований налогового законодательства;
- Обязательно: доскональное знание 1С 8 (8.3, УТП);
- Высокая степень самостоятельности, ответственности, внимательность, порядочность, оптимизм и наличие чувства юмора!
- Знание английского языка приветствуется.

Чем придется заниматься:

- Руководство бухгалтерами, контроль отражения операций в бухгалтерском учете;
- Организация ведения бухгалтерского и налогового учета для клиентов;
- Составление отчетности;
- Организационные вопросы по работе офиса в г. Днепр.
- Взаимодействие с клиентами, партнерами;
- Функции наставника для менее квалифицированных членов команды.

Что предлагаем мы:

- Своевременная выплата заработной платы (2 раза в месяц);
- Комфортный для работы офис, который находится в центре города (Кировский р-н.);
- Оплачиваемый отпуск и больничные в соответствии с КЗоТ;
- График работы: с 9–00 до 18–00, выходной сб. и вс.
- ВАЖНО! В резюме обязательно указывать пожелания к оплате труда.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 103-13-38

Контактна
особа: Оксана Висоцька

Сайт: <http://www.gestoriaua.com>

Адреса: Дніпро, Кіровський р-н