



Помощник руководителя издательства по работе с клиентами

📍 Харків,

Рубрики: [Видавництво, поліграфія](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Литера Нова — это научная, консультационная, обучающая и издательская компания. Мы издаем книги издательств Cambridge, Oxford, Heidelberg, PWN, Венского, Пражского, Вроцлавского Университета по психологии, искусству, философии, кино и театру, политике, рекламе, журналистике, дизайну и видео, и т.д. В связи с ростом ассортимента и спроса на наши книги мы расширяем штат в издательском проекте и проводим конкурс. .

Открытая вакансия:

- ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ.

Работа:

- Переговоры с клиентами.
- Формирование заказов для библиотек и книжных магазинов.
- Продвижение издательских проектов.

Основные требования:

- Читать и любить книги обязательно!
- Умение планировать свою деятельность.
- Направленность на людей.
- Открытая коммуникация.
- Грамотная речь и хорошая дикция.
- Инициатива.
- Профессиональное отношение к работе.
- Ориентация на результат.

Приветствуется:

- Участие в научной, исследовательской и преподавательской деятельности.
- Знание иностранного языка.
- Знание компьютерных программ.
- Умение работать с социальными сетями.
- Администрирование, реферирование, документооборот.

Образование: В.О. (возможно несколько), специальность и опыт не являются существенным ограничением, прежде всего, важна профессиональная мотивация.

Условия работы:

- Удобное расположение офиса.
- Работа в динамичном молодом коллективе.
- Конкурентный уровень дохода.

* Карьера зависит от личного вклада в поиск клиентов и выполнения контрактов.

Контактна інформація

Телефон: +38 (057) 719-52-40
Контактна особа: Менеджерпідбора
Сайт: <http://www.iap.kharkov.ua>
Адреса: Харків, ул. Чернышевская, 34