



Ваш надійний помічник

Секретар-діловод

📍 Київ, 🕒 25 березня

Компанія: [ТОВ Повер Плюс](https://jobs.ua/company/id/1604304) (<https://jobs.ua/company/id/1604304>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

У сучасний офіс у Києві шукаємо відповідального та організованого

Секретаря-діловода, який стане важливою частиною нашої команди.

Що буде входити до обов'язків:

ведення діловодства та документації
робота з вхідною та вихідною кореспонденцією
прийом телефонних дзвінків та комунікація з клієнтами
організація зустрічей та допомога керівнику в адміністративних питаннях
підтримка порядку в документах та офісних процесах

Ми пропонуємо:

комфортний офіс у Києві
стабільну роботу у дружньому колективі
графік роботи 5/2
своєчасну заробітну плату
корпоративні заходи та бонуси
можливість професійного розвитку

Ми шукаємо людину, яка:

відповідальна та уважна до деталей
має гарні комунікативні навички
впевнено користується ПК
любить порядок у документах і справах

Якщо вам подобається працювати з людьми, організовувати процеси та бути важливою частиною команди — будемо раді знайомству!

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 814-21-25
+38 (063) 251-10-18

Контактна особа: Юлія

Адреса: Київ