



Ваш надійний помічник

Адміністратор-менеджер офісу, 20000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 26 червня

Компанія: [Науково-дослідне Бюро судових експертиз "Сантодор"](https://jobs.ua/company/id/1583227) (<https://jobs.ua/company/id/1583227>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Адміністратор-менеджер офісу

Вимоги: знання української мови, високий рівень роботи в текстових редакторах, знання правил правопису та вимог до оформлення ділової документації, навички комунікації з клієнтами

Обов'язки: комп'ютерний набір тексту робочих документів за встановленими зразками, робота з вхідною/вихідною документацією, обробка телефонних дзвінків

Робота з операційною системою: впевнене керування Windows, macOS або Linux (створення папок, копіювання, налаштування)

Офісні програми: створення та редагування текстів (Word, Google Docs), базові таблиці та формули (Excel, Google Sheets), а також презентації (PowerPoint)

Інтернет та комунікація: вміння швидко шукати інформацію, робота з електронною поштою (Gmail, Outlook), використання Zoom, Teams, Google Meet для онлайн-зустрічей

Умови: робота в офісі на повний робочий день - пн-чт з 09:00 до 17:00, пт з 09:00 до 15:00, сб-нд вихідні

Контактна інформація

Телефон: +38 (073) 249-86-65
+38 (073) 249-86-43

Контактна особа: ІринаОлександрівна

Сайт: <http://santodor.com.ua>

Адреса: Київ, проспект Валерія Лобановського, 12, офіс "САНТОДОР"