



Ваш надійний помічник

# Адміністратор-менеджер офісу, 20000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 6 червня

Компанія: [Науково-дослідне Бюро судових експертиз "Сантодор"](https://jobs.ua/company/id/1583227) (<https://jobs.ua/company/id/1583227>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#), [Робота без кваліфікації](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### Адміністратор-менеджер офісу

**Вимоги:** знання української мови, високий рівень роботи в текстових редакторах, знання правил правопису та вимог до оформлення ділової документації, навички комунікації з клієнтами

**Обов'язки:** комп'ютерний набір тексту робочих документів за встановленими зразками, робота з вхідною/вихідною документацією, обробка телефонних дзвінків

**Робота з операційною системою:** впевнене керування Windows, macOS або Linux (створення папок, копіювання, налаштування)

**Офісні програми:** створення та редагування текстів (Word, Google Docs), базові таблиці та формули (Excel, Google Sheets), а також презентації (PowerPoint)

**Інтернет та комунікація:** вміння швидко шукати інформацію, робота з електронною поштою (Gmail, Outlook), використання Zoom, Teams, Google Meet для онлайн-зустрічей

**Умови:** робота в офісі на повний робочий день - пн-чт з 09:00 до 17:00, пт з 09:00 до 15:00, сб-нд вихідні

## Контактна інформація

Телефон: +38 (073) 249-86-65  
+38 (073) 249-86-43

Контактна особа: ІринаОлександрівна

Сайт: <http://santodor.com.ua>

Адреса: Київ, проспект Валерія Лобановського, 12, офіс "САНТОДОР"