



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, помощник руководителя, бизнес-ассистент, 15000 грн.

📍 Вінниця,

Компанія: ФЛП Волюнец О.А.

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, удаленная работа

ЗП 8400грн-22400грн

Привет! Меня зовут Олег Волюнец и я являюсь руководителем крупного предприятия по производству и экспорту в Европу древесного угля. Если у тебя есть опыт удаленной работы, ты системный человек, готов развиваться, то, уверены тебе будет интересно работать у нас.

Кто мы? Мы успешное, а потому быстро развивающееся предприятие, и на данный момент находимся в 10-ке самых крупных экспортёров древесного угля из Украины.

Мы растем и потому набираем в свою команду тех, кто будет помогать внедрять новые технологии в наш бизнес и работать удаленно. Предупредим сразу: это работа одновременно сложная и очень интересная. Тем, кто боится неизвестности — не к нам.

Что ты получишь:

- сильное обучение, которое превратит тебя в крутого специалиста;
- позитивную команду (у нас действительно сплоченный коллектив);
- достойный заработок (после обучения наши ассистенты в среднем зарабатывают 300-700 \$);
- а если ты станешь наставником, то можешь дополнительно увеличить свой доход.

Что мы от тебя ждем:

- системность в работе, пунктуальность и ответственность, владение ПК;
- инициативность и желание находить решение в меняющейся ситуации;
- умение четко излагать свои мысли, грамотная устная и письменная речь;
- большое преимущество — знание системы найма, контроля и мотивации сотрудников, сущности бизнес-процессов в компании;

И самое важное — готовность помогать и приносить пользу предприятию, а не просто отрабатывать текущие обязанности. Это не просто слова — это именно те навыки, которые, по нашему опыту, помогут тебе работать в удовольствие и с интересом.

Твои ключевые обязанности:

- помогать предприятию выстраивать системную работу в его проектах;
- написание регламентов, ТЗ, поиск и найм фрилансеров;
- разработка систем мотивации и контроля персонала;
- умение структурировать информацию;
- вечерние созвоны с сотрудниками для подведения итогов дня.

Кого мы не хотим видеть в своей команде:

- тех, кто любит перекладывать ответственность на других;
- кто не готов постоянно учиться и адаптироваться к обстоятельствам.

Последние строки — не про тебя? И ты готов бросить вызов и найти интересную работу? Тогда напиши на Е-мэйл: Отправь резюме, почему на данную работу мы должны взять именно тебя и начни со слов: «Я хочу стать частью вашей команды, потому что» и расскажи, почему, и мы свяжемся с тобой. Желаем удачи.

Контактна інформація

Контактна особа: ОлегВолынец
Адреса: Винница