



Ассистент помощник руководителя

📍 Харків,

Компанія: Stroykeeper

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Помощник руководителя

Описание вакансии

Приглашаем Вас на вакантную должность «Помощник ассистент руководителя» в ремонтно-строительную сферу.

Требования к кандидату:

- Возраст от 23 до 36 лет;
- Организаторские способности
- Презентабельный внешний вид
- Уверенный пользователь ПК
- Ответственность, готовность обучаться, коммуникабельность;
- Внимательность и пунктуальность
- Вы ответственно относитесь к своей жизни и точно знаете, чего хотите достичь.

Условия работы:

- понедельник-пятница с 9.00 — 18.00
- стабильная и своевременная оплата.
- зарплата до 20000 гривен.
- обучение за счет компании;
- возможность выбора другого направления в работе для полного проявления вашего потенциала;

Цели и задачи на должности:

- Оформление фото и видео по бренд буку;
- Публикация постов в социальных сетях;
- Разработка рекламной продукции;
- Монтаж рекламных видео;
- Подготовка документов и материалов, необходимых для работы руководителя;
- Коммуникация со структурными подразделениями компании;
- Общение с клиентами;
- Работа с кадрами и таблицами;
- Планирование рабочего дня сотрудников компании;

P.S. У вас будет возможность не только хорошо зарабатывать, но и отдыхать вместе с самыми успешными

предпринимателями.

Отправляйте Ваше резюме прямо сейчас. Мы с Вами обязательно свяжемся и пригласим на собеседование.

stroyeker2021@gmail.com

Анна

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 025-42-58

Контактна
особа: Анна

Адреса: харьков