



Ваш надійний помічник

Virtuelle persoенliche Assistenten, 31000 грн.

Харків,

Компанія: eAssistentin UG

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Wir suchen eine/n **Virtuelle Assistenten, DEUTSCH** (Sprachniveau: C1 - C2)

WIR BIETEN:

- Ihre Entgelthoehе ist von Ihrem Sprachniveau + Kenntnissen/Faehigkeiten abhaengig.
- Abwechslungsreiche Aufgaben, die abhaengig von Ihrem Sprachniveau und Kenntnissen sind.
- Gearbeitet wird von zuhause (Zeit + Kosten fuer die Hin- und Rueckfahrt zum Arbeitsplatz entfallen)
- Heimarbeit / Remote work
- Erhalten Praxis bei einem deutschen Unternehmen mit deutschsprachigen Kunden.
- Deutschkenntnisse werden verbessert bzw. aufgefrischt.

TATIGKEITEN von Virtuellen Persoенlichen Assistenten (VPA):

- Recherchen
- Preis- und Qualitaetsvergleiche
- Webseitenpflege
- Netzwerk-Assistent/in
- Datenverarbeitung
- Dateneingabe
- Geschäftsreisen planen

VORAUSSETZUNGEN:

- Schnellen Internetzugang (Festnetz, Mobilfunk, ...) fuer z.B. Skype-Gespraechе, ...
- Zeit fuer mindestens 20 Stunden/Woche
- PC / Laptop zuhause.

Fa. eAssistentin.de wurde 2010 gegruendet. Wir haben viele Kunden aus Deutschland, Oesterreich und der Schweiz bzw. weltweit.

WICHTIG:

- Besonders die Anfaenger/innen werden von einem Teammitglied unterstuetzt.
- Bitte informieren Sie sich auf unserer Webseite eAssistentin.de
- Bitte MAILEN Sie uns (**job (at)eassistentin.de**) Ihren tabellarischen Lebenslauf zu (auf **DEUTSCH, als PDF- oder Worddatei**)
- Bitte Ihren Skype-Namen, Adresse und Telefon-Nr. in Ihrer Bewerbung angeben.
- Im Falle eines positiven Bewerbungsgespraechs fordern wir von unseren Bewerbern ein Fuehrungszeugnis.

Bitte NICHT anrufen! Bitte pruefen Sie Ihren Spam-Ordner, ob unsere E-Mail dort ist.

Контактна інформація

Контактна особа: DanaWeiss

Сайт: <http://www.eassistentin.de>

