



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 7000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: часткова зайнятість

Опис вакансії

Агенство нерухомости приглашает на постоянную работу офис-менеджера на не полный рабочий день. График работы с 10.00 до 16.00. Расположение офиса: метро "Политехнический институт". Требования: Уверенный пользователь ПК, навыки ведения деловой переписки, опыт работы с офисной техникой, позитивное мышление. ОБЯЗАНОСТИ: организация и поддержка работы офиса, ведение деловой переписки, подача и корректировка рекламы, работа с документами. З.П 7000грн. Запись на собеседование по тел. ...79 Сергей Александрович.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 351-60-79
Контактна особа: Сергей Александрович
Сайт: <http://rdg.com.ua>
Адреса: Киев, пр.Победы, 30 оф.32