



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 18000 грн.

📍 Одеса, 🔄 26 січня

Компанія: [Альфа Авто](https://jobs.ua/company/id/1610371) (<https://jobs.ua/company/id/1610371>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

В компанію "Альфа-Авто" потребується офіс-менеджер:

Требования:

- высшее образование
- опыт работы на аналогичной должности около 1 года
- уверенный пользователь MS Office, офисной оргтехники
- высокие коммуникативные навыки и позитивный тип личности
- многозадачность и организованность

Обязанности:

- Административно-хозяйственная поддержка сотрудников в офисе, бесперебойной работы офиса
- Прием и распределение телефонных звонков, письменной и устной информации, посетителей и сотрудников офиса;
- ведение документооборота (отправка и получение почты через Укрпошту, Новую почту);
- Прием посетителей в офисе, оказание гостеприимного делового сервиса;
- Организация мероприятий в компании;
- Работа с оргтехникой;
- Поисковая, информационно-организаторская работа (поиск и подбор билетов, гостиниц, выставки и т.д.) по необходимости
- Закупки для офиса (хозяйственно бытовые принадлежности, канцелярия)
- Выполнение поручений Руководителя в рамках должности.

Работа у нас, это:

- работа в стабильной компании;
- возможность профессионального роста и развития;
- комфортные и современные условия работы (офис - в центре);
- график работы - с 9 00 до 18 00;
- молодой и дружный коллектив

Присылать резюме только с релевантным опытом и с фото!

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 505-77-63

Контактна особа: Світлана Рекрутер

Сайт: <https://alfa-auto.com.ua/>

Адреса: Одеса, Нежинская, 79