



Ваш надійний помічник

Адвокат, 30000 грн.

Миколаїв,

Компанія: Юридична Компанія
«Армада»

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

В связи с масштабированием бизнеса ООО «Юридическая компания «АРМАДА» приглашает в свою команду Адвоката.

Ищем амбициозного, проактивного, состоявшегося специалиста в области юриспруденции, который рассматривает возможности для саморазвития и расширения своего опыта.

Специализируемся на комплексном абонентском сопровождении хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса, производственных предприятий, строительных, транспортных и IT компаний.

Приоритетными практиками нашей компании являются: комплексное юридическое обслуживание; антимонопольное, конкурентное и торговое право, налоговое и таможенное право; корпоративное и хозяйственное право, сопровождение участников публичных закупок; недвижимость и строительство; судебная практика; труд и занятость; интеллектуальная собственность, IT, медиа; международное право; морское право, земельное и аграрное право.

Условия работы:

- участие в сопровождении крупных клиентских проектов и решение амбициозных задач.
- карьерный рост: возможность получения статуса Партнера практики, Партнера компании.
- медицинская страховка.
- офис в центре города, полное обеспечение материально-технической базой, актуальные аналитические и нормативно-правовые системы, обеды за счет компании.
- пятидневная рабочая неделя с 09.00 до 18.00

Требования:

- высшее юридическое образование;
- опыт работы в частной юридической компании или индивидуальной адвокатской деятельности от 2 лет;
- наличие свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью;
- знание судебной системы Украины и процедуры судебного процесса;
- умение пользоваться информационно-правовыми системами, функционалом «Электронного суда», осуществлять поиск информации и судебной практики, правильно составлять документы и тексты на украинском языке, грамотно говорить;
- наличие здоровых амбиций и желания развиваться.

Обязанности:

- Сопровождение хозяйственной деятельности абонентских клиентов;
- Анализ актуальной судебной практики по кейсу клиента;
- Подготовка исковых заявлений и отзывов, других процессуальных документов;
- Представление интересов клиентов в судах и государственных контролирующих органах (при наличии свидетельства);
- Ведение претензионно-исковой работы;
- Сопровождение плановых, внеплановых, фактических проверок, обжалование результатов проверок;
- Определение необходимого перечня документов для предоставления услуги, в случае необходимости - их разработка;

- Сопровождение исполнения решения суда;
- Предоставление клиентам устных и письменных консультаций по правовым вопросам;
- Подготовка апелляционных и кассационных жалоб, определение оснований для обжалования решения суда первой инстанции в апелляционном суде и Верховном суде Украины.
- Ведение переговоров с клиентами с целью продажи услуг компании.

Будем рады работать с надежным человеком, способным объединить цели компании с самомотивацией и демонстрировать конструктивное поведение в любой ситуации. Для нас важна также клиентоцентричность, умение вести переговоры, устанавливать контакт, завоевывать расположение собеседника.

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 547-70-08
Контактна особа: Наталія Кононенко
Сайт: <http://armada.law>
Адреса: Николаев, ул. Декабристов,
41\4