



Ваш надійний помічник

Бухгалтер 1с

📍 Київ,

Компанія: Браток Лара

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компанія Medion Medical Equipment - ексклюзивний імпортер та дистриб'ютор в Україні відомих світових брендів медичного обладнання, займається проектуванням та оснащенням медичних закладів, співпрацює практично з усіма найбільшими медичними центрами України.

Ми активно розвиваємося, впроваджуємо новітні технології та інструменти, що допомагають нам бути кращими. І зараз в нашу команду на допомогу головному бухгалтеру потрібен відповідальний, уважний, самостійний фахівець - бухгалтер з первинної документації.

Що ми очікуємо від майбутньої колеги:

- профільна освіта (економіка / бухгалтерський облік / аудит / фінанси);
- відмінне знання програм 1С, FREDO, MS Office (Word, Excel, Outlook) та законодавства у сфері бухгалтерського і податкового обліку;
- досвід роботи на аналогічній посаді **від 3-х років**;
- знання англійської мови на базовому рівні;
- комунікабельність, грамотна ділова мова, вміння розставляти пріоритети у виконанні завдань.

Що ми доручаємо:

1. Робота з первинною документацією (виписка, оприбуткування, внесення в 1С BAS, контроль наявності) та своєчасне відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
2. Робота з клієнт-банком (платіжні доручення, заявки на купівлю валюти).
3. Виписка, реєстрація податкових накладних та формування звітності по ПДВ у FREDO.
4. Забезпечення офісу господарськими товарами та канцтоварами, Travel підтримка колег (бронювання квитків, готелів), ведення вхідної/вихідної кореспонденції.
5. Інші доручення головного бухгалтера.

Буде плюсом, якщо є: досвід роботи з Казначейством, знання операцій ЗЕД, МСФЗ, вміння працювати з Bitrix24.

Кілька фактів про нас:

- Наша команда - це молоді та активні люди, які націлені на високі результати, цінують людські відносини та інтелегентно працюють як з клієнтами, так і в колективі.
- Обравши кар'єру в нашій компанії, ви отримаєте цікаву роботу та безліч можливостей для реалізації своїх цілей, адже ми сприяємо професійному розвитку та підвищенню кваліфікації, навчаємо наших працівників.
- У вас буде можливість ініціювати та впроваджувати зміни в існуючі процеси, вирішувати складні і амбітні завдання.
- Всебічна підтримка з боку безпосереднього керівника.
- Ми дотримуємося КЗпП, гарантуємо офіційне працевлаштування з першого робочого дня та своєчасну виплату «білої» зарплати, оплачувані відпустки та лікарняні.
- Знаходимося в 20-хв доступності від метро Житомирська (БЦ Юта-Сервіс, с. Чайки, маршрут №743, 37, 37А).
- Звичайний графік роботи в офісі: Пн-Пт 09:00-18:00.
- Строк випробування – 1-3 місяці.

Відправляйте резюме вже сьогодні і найближчим часом ми запросимо Вас на зустріч.

Приєднуйтеся до нашої команди!

Відправляючи резюме на запропоновану вакансію, Ви надаєте добровільну згоду на обробку Ваших персональних даних зазначених в резюме, в порядку та у спосіб, що передбачені ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-VI.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 709-37-37

Контактна
особа: Лара, менеджер з персоналу