



Ваш надійний помічник

Помічник адвоката / керівника адвокатського об'єднання, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Правовід

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Стандартні вимоги до посади помічника адвоката.

До посадових обов'язків помічника керівника адвокатського об'єднання відноситься адміністративно-господарський контроль та забезпечення діяльності офісу адвоката (організація до 10 чоловік).

- Бажано мати досвід роботи на подібній посаді.
- Вища юридична освіта (закінчена).

Стандартний набір знань та навичок для цієї вакансії.

Випробувальний строк 1-2 місяця з заробітною платнею 8000-9000 гривень (за підсумками співбесіди).

Офіційне працевлаштування.

Наявність резюме з фото та контактного номеру телефону для попередньої співбесіди – обов'язкові.

Робочий графік: 09.00-18.00, Субота, Неділя - вихідні.

Офіс біля станції метро "Голосіївська" (100 метрів).

Прохання надсилати Ваші резюме на електронну пошту:

pravovid2013@gmail.com

Контактна інформація

Контактна особа:	Юрій Швець
Адреса:	Голосіївський район