



Ваш надійний помічник

Бухгалтер по первичной документации (надсилати резюме з бажаною заробітною платою))

📍 Київ,

Компанія: ФК Премиум Финанс

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В связи с активным развитием компании, нашей команде нужен ответственный сотрудник на позицию Бухгалтера

Требования:

- Вища освіта
- Досвід роботи від 2-х років
- Знання правил бухгалтерського обліку та вимог до оформлення первинних документів
- Знання законодавства по нарахуванню фіз.особам виплат
- Знання 1С 8.3, ЗУП, Excel, впевнений користувач ПК
- Знання набору платіжних документів в клієнт-банку
- Здатність працювати з великим масивом інформації

Обязанности:

- Робота з первинною документацією
- Нарахування і оплата фізичним особам виплат
- Формування, проведення та відправка актів виконаних робіт
- Виконання доручень та допомога бухгалтерам

Личные качества:

- Відповідальність
- Уважність до деталей
- Комунікабельність

Компания предлагает:

Офіційне працевлаштування
П'ятиденний робочий тиждень
Зручне розташування, в 10 хвилинах від метро Деміївська
Можливість професійного зростання та розвитку
Підтримка з боку безпосереднього керівника

Контактна інформація

Контактна особа: Ирина