https://jobs.ua/job-komrnik-3765057

Ваш надійний помічник

Комірник, 10000 грн.

Ірпінь,

Компанія: КП «Муніципальна варта» Ірпінської міської ради

Рубрики: Логістика, доставка, склад, Робота без кваліфікації

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- громадянство України;
- чоловіки;
- вік від 25 до 50 років;
- вільне володіння українською мовою;
- середня фахова освіта;
- відсутність обмежень за станом здоров'я;
- добре фізичне здоров'я;
- володіння комп'ютерною технікою та базовими програмами на рівні користувача;
- дисциплінованість, організованість, відповідальність, моральна стійкість, порядність, охайність;
- здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
- чесність, комунікабельність у спілкуванні з людьми;
- відсутність шкідливих звичок , наркотичної та алкогольної залежності;
- відсутність судимості;
- ввічливість, комунікабельність, стриманість, бажання допомагати людям, прагнення реалізовувати себе у подальшому;
- уміння аргументовано висловлювати свою думку;

Обязанности:

- Забезпечувати зберігання матеріальних цінностей.

- При прийомі матеріалів перевіряти відповідність товару, що приймається, супровідним документам.

- Переміщати матеріали до місць зберігання з розкладкою (сортуванням) по їх видах, якості, призначенні і інших ознаках.

- Керувати роботою та брати особисту участь по вантаженню товарів і розміщенню їх усередині складу.

- Здійснювати прийом на склад, видачу зі складу різних товарно-матеріальних цінностей. Забезпечувати зберігання, порядок на складі.

- Вести контроль за повернення матеріалів на склад які були видані згідно накладної - вимоги на відпуск /внутрішнє переміщення.

- Вести облік наявних на складі матеріальних цінностей і звітну документацію про їх рух, на підставі карток складського обліку, згідно службових записок або зведеної відомості отриманих та використаних ТМЦ, яку надає головний інженер підприємства за попередній місяць.

- Раз на квартал спільно з бухгалтером підприємства проводить звірку приходу і витрати ТМЦ.

- Бра участь у проведенні інвентаризацій.

Условия:

- офіційне працевлаштування;

- повний пакет соціальних гарантій;
- п'яти денний робочий тиждень.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (073) 070-04-35
Контактна особа:	ИринаОлеговна
Адреса:	Ирпень, вул. Шевченка, 2 а