



Ваш надійний помічник

Секретарь руководителя, 12000 грн.

📍 Київ,

Компанія: КОРПОРАЦІЯ БУДІВЕЛЬНИК

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: бажано

Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

В нову фірму потребується секретарь руководителя на постійную работу.

Знание ПК и офисной техники обязательно.

З/п от 12 000 грн.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 383-89-09

Контактна особа: Александра Васильевна

Адреса: Киев