



Ваш надійний помічник

Адміністратор-рецепціоніст

📍 Хмельницький,

Компанія: Enjoy Language Center

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ви креативний? Цілеспрямований? Комунікабельний?

Бажаєте працювати з іноземними мовами та розвиватись в молодому колективі? Тоді нам потрібні саме Ви!

Сучасний центр іноземних мов оголошує вакансію викладача адміністратора-рецепціоніста відкриттю.

Є можливість поєднання з посадою викладача/перекладача.

Вимоги:

- Вища освіта;
- Знання ПК;
- Знання іноземної мови на рівні не нижче середнього* (не обов'язкова вимога, але перевага);
- Пунктуальність;
- Відповідальне ставлення до роботи;
- Творчий підхід до роботи;
- Гарні навички спілкування;
- Бажання розвиватися;

Умови роботи:

- Офіс в центрі міста;
- Зручне окреме робоче місце;
- Дружній колектив;
- Стабільна з/п + відсоток;
- Можливість поєднувати адміністративні обов'язки з проектною роботою, перекладом, викладанням;

Обов'язки:

- Прийом та реєстрація телефонних дзвінків;
- Прийом заявок від клієнтів;
- Реєстрація кандидатів на роботу;
- Підтримка зв'язку з клієнтами та персоналом центру;
- Прийом та реєстрація оплати за послуги;
- Розподілення та затвердження робочого графіку в центрі;
- Ведення документації, пов'язаної із замовленнями;
- Ведення сторінок в соціальних мережах.

Усі деталі за телефоном.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 836-45-00

Контактна
особа:

EnjoyCenter

Адреса:

Хмельницький, вул. Шевченка, 8
29000