



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу, 17000 грн.

📍 Одеса,

Компанія: Альфа Авто

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- высшее образование;
- опыт работы рекрутером, менеджером по персоналу от 2ух лет;
- знание и понимание всех HR-процессов;
- навыки поиска и подбора персонала различного уровня;
- навыки работы в условиях многозадачности;
- дисциплинированность, грамотность, инициативность;
- ориентация на длительное сотрудничество.

Обязанности:

- качественный и своевременный подбор персонала штат 50+ человек;
- постоянный контроль изменений в законодательстве, обеспечение полного соответствия работы предприятия трудовому законодательству;
- формирование кадрового резерва (внутреннего и внешнего);
- мониторинг и анализ рынка труда;
- организационная и консультационная и поддержка руководителей по вопросам управления персоналом;
- описание бизнес-процессов в компании, написание ДИ, положений, регламентов и т.д;
- разработка и внедрение других HR процессов.

Готовы вам предложить:

- официальное оформление, пятидневную рабочую неделю с 09:00 до 18:00;
- бесплатную корпоративную связь;
- комфортабельный офис на В.Стуса,2б;
- дружный коллектив, здоровую атмосферу в компании.

Немного про нас:

alfa-auto.com.ua/

[instagram.com/alfa_auto_official](https://www.instagram.com/alfa_auto_official)

Присылайте резюме соответствующие требованиям вакансии, с полным описанием должностных обязанностей и желаемым уровнем оплаты труда!

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 962-27-13

Контактна
особа:

Світлана Рекрутер

Адреса:

Одеса, В.Стуса,
2б