



Ваш надійний помічник

Менеджер з персоналу, 10000 грн.

Рівне,

Компанія: ГК «Сокіл»

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Основні обов'язки:

- пошук та підбір персоналу на різні позиції: розміщення та систематичне оновлення публікацій; складання опису відкритих вакансій; проведення телефонних інтерв'ю, первинних співбесід; організація зустрічей з безпосередніми керівниками; планування найму працівників, ведення кадрового резерву та ін.
- ведення кадрового обліку юридичних осіб: оформлення прийому, звільнення, переведення працівників;
- ведення, облік, зберігання трудових книжок та особових справ працівників;
- розроблення проектів наказів з кадрових питань (по особовому складу), розпоряджень, штатного розпису, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій;
- оформлення графіків відпусток, забезпечення його дотримання при наданні щорічних відпусток та ін.

Умови:

- п'ятиденний робочий тиждень з 09.00.-18.00.год,
- вчасна оплата праці,
- зручна транспортна розв'язка.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 672-05-83
Контактна особа:	Ірина Менеджер
Адреса:	Рівне, вул. Соборна, 233