



# Адміністратор

📍 Львів,

Компанія: Smart Kids

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі, Керівництво](#)

## Вимоги

Освіта: середньо-спеціальна

Досвід роботи: бажано

Графік роботи: часткова зайнятість

## Опис вакансії

Затишний, невеликий центр розвитку "Smart Kids" шукає на роботу АДМІНІСТРАТОРА.

### Вимоги:

- якісно та належно виконувати посадові обов'язки,
- сприяти повноцінній роботі закладу,
- ввічливість, охайність та порядність, ВЕЛИКА ЛЮБОВ ДО ДІТЕЙ!
- вміння спілкуватись з батьками та дітками,
- забезпечувати усіх клієнтів інформацією вчасно та відповідно.

### Обов'язки:

- відкриття/закриття закладу
- контроль оплат та обліку занять
- ведення електронних таблиць, розкладів занять
- допомога викладачу у підготовці матеріалу
- вміння вирішувати, будь які, ситуації без конфліктів

Заробітня плата обумовлюється з керівником на співбесіді.

## Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 835-07-05

Контактна особа: Марта Романівна

Адреса: Львів, вул. Варшавська 35-а