



Ваш надійний помічник

Администратор стоматологической клиники

📍 Харків,

Компанія: Стоматология Пальмира

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Требования: коммуникабельность, общительность, знание ПК, Bitrix24, навыки делопроизводства, умение вести финансово-бухгалтерскую документацию, знание основ стоматологической практики, желание работать в медицинском учреждении, инициативность, обучаемость, способность самосовершенствоваться.

Обязанности: приём телефонных звонков, запись пациентов, оформление документов на первичных пациентов, ведение картотеки и кассовой документации, информирование пациентов о предоставляемых стоматологических услугах и их стоимости, онлайн работа на сайте клиники, организация взаимодействия медперсонала.

Условия труда: официальное оформление на работу, официальная зарплата, ежегодный оплачиваемый отпуск, социальный пакет, работа в дружной команде профессионалов, график работы — посменный, размер заработной платы — при собеседовании.

Обязательное предоставление резюме.

Контактна інформація

Телефон: +38 (057) 771-42-81
Контактна особа: ЗубковИгорьАлексеевич
Сайт: <https://palmyra.net.ua/>
Адреса: Харьков, пл. Защитников Украины,1