



Ваш надійний помічник

Администратор/Менеджер, 8000 грн. + %

📍 Дніпро,

Компанія: Двери и Окна

Рубрики: [Торгівля, продажі,](#)
[закупівлі](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- понимание и навык в продажах;
- способность к усвоению новой информации и готовность обучаться;
- грамотная, поставленная речь (украинский и русский язык);
- опрятный внешний вид (smart casual).

Мы предлагаем:

- График 5/2 (сб/вс выходной) с 10:00 до 19:00
- Уютный офис в районе "Дафи"
- дружный коллектив, твой личный комфорт и свобода действий для успешной работы!
- аргументированный подход к начислению заработной платы, она растет пропорционально твоему развитию;
- наставничество.

Обязанности:

- работа с клиентами в магазине, приём и обработка входящих звонков от клиентов
- продажи дверей и металлопластикового остекления и услуг нашим клиентам;
- работа с каталогами товаров, просчёт стоимости и консультации;
- ведение первичной документации

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 108-08-88

Контактна особа: Олег

Адреса: Днепр, пр-т Гагарина,
100