



Ваш надійний помічник

Адміністратор, 8000 грн. + %

Одеса, 29 серпня 2023

Компанія: [АН «Юго-Запад»](https://jobs.ua/company/id/334594) (<https://jobs.ua/company/id/334594>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Потрібен офіс-менеджер в **агентство нерухомості «Юго-Запад»**

Обов'язки:

- Організація безперебійної роботи офісу.
- Виконання доручень керівника.
- Робота з документами та офісною технікою.
- Розміщення реклами АН в інтернет

Що очікуємо від Вас:

- Акуратний зовнішній вигляд, вмє справити приємне враження, грамотне мовлення;
- Досвід роботи на посаді адміністратор в агенції нерухомості, хостес та аналогічних посадах вітається.
- Впевнений користувач ПК;
- Готовність швидко вчитися;
- Вміння працювати спільно з колегами
- Оперативність та багатозадачність у роботі;

Також плюсами будуть: доброзичливість, відповідальність, комунікабельність, старанність, швидке навчання, стресостійкість, навички самоорганізації, активна життєва позиція.

Повний робочий день. Ставка + бонуси.

P.S Плюсом є навчання на ріелтора, що дає додатковий заробіток)

Можна без досвіду, всьому навчимо!)

Якщо Ви хочете взяти участь в історії розвитку сильної компанії, телефонуйте за тел.: Анастасія 0501085050

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 108-50-50
Контактна особа:	Анастасія
Адреса:	Одеса, Швигіна 34б