



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя, 15000 грн.

Дніпро,

Компанія: Каменный Двор

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В компании «Каменный двор» открыта вакансия «Помощник руководителя» .

Мы предлагаем:

- заработную плату — от 8 000 до 15 000 грн (в зависимости от обязанностей);
- обучение за счет компании;
- график с 8 до 18, 5/2 (выходные дни ты сможешь выбирать сам);
- уютный офис, оборудованный всем необходимым для работы. А для отдыха кофе машина и комната для приема пищи.

Обязанности помощника руководителя:

- обработка заявок;
- работа с документами и подготовка необходимой информации;
- ведения социальных сетей;
- выполнение поручений руководителя.

Как мы Вас себе представляем:

- знаете ПК (Microsoft Office, социальные сети, мессенджеры);
- грамотная устная и письменная речь;
- гибкий ум, способная быстро учиться и принимать решения;
- ответственная, желающая работать и развиваться вместе с Компанией.

Адрес: проспект Труда 14А (напротив «Новой Линии»).

Instagram: kamdvor

Сайт: kamdvor.com.ua/

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 132-14-83

Контактна особа: КаменныйДвор

Сайт: <https://www.kamdvor.com.ua>

Адреса: Дніпро, пр. Труда 14А (ориентир-напротив "Новая линия", что по адресу ул. Стартовая 9А)