



Ваш надійний помічник

Менеджер ЗЕД (транспортна логістика), 41500 грн.

📍 Київ, 🕒 14 травня 2025

Компанія: [Miss To Mrs Wedding Gifts Inc.](https://jobs.ua/company/id/1621797) (https://jobs.ua/company/id/1621797) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Логістика](#), [доставка](#), [склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Компанія **Miss To Mrs™** — міжнародна прогресивна компанія з офісом в Торонто, яка дарує щирі позитивні емоції нашим клієнтам та допомагає майбутнім нареченим провести час підготовки до весілля їхньої мрії яскраво й незабутньо!

Наш продукт — **Bridal Subscription Boxes**, детальніше з яким Ви можете ознайомитися на нашому сайті:

misstomrsbox.com

З радістю запрошуємо до своєї команди Supply Chain **Менеджера зовнішньоекономічної діяльності, напрямок — транспортна логістика**. Ми шукаємо справжнього командного гравця, уважного, відповідального та працелюбного професіонала своєї справи.

Майбутні обов'язки:

- Організовувати морські (LCL та FCL) та авіап перевезення товарів.
- Спілкуватися з експедиторами щодо будь-яких питань або суперечливих моментів, пов'язаних із організацією перевезень, перевіряти звіти про статус відправлень від експедиторів, підсумовувати результати та надавати їх менеджеру.
- Співпрацювати з іншими відділами для інтеграції логістичних потреб та виконання цілей і термінів транспортування.
- Збирати інформацію щодо готовності відправлень, робити запити на авіа- або морські котирування у експедиторів, порівнювати витрати (транспортні тарифи, витрати FOB та EXW), надавати інформацію про можливі варіанти консолідації.
- Досліджувати вимоги до імпорту/експорту/транспортування товарів.
- Вивчати вимоги щодо відповідності продукції в Канаді та США.
- Організовувати митне оформлення товарів (імпорт та експорт), співпрацювати з митними брокерами.
- Збирати та надавати інформацію для перевірки кодів HS, заповнювати запити на тарифну класифікацію до митних органів для забезпечення відповідності тарифній системі Канади та США.
- Перевіряти та готувати комерційні супровідні документи для вантажів (імпорт та експорт) і надсилати їх для митного оформлення.
- Перевіряти та підтверджувати митні декларації брокерам.
- Перевіряти рахунки та виписки щодо митних зборів, транспортних та брокерських витрат і пересилати їх на електронну пошту бухгалтерії для оплати.
- Організовувати належний прийом товарів на 3PL-складах.
- Працювати з програмним забезпеченням для управління запасами компанії.
- Готувати звіти для керівника логістичної команди та менеджера (котирування на перевезення, час доставки, додаткові витрати на морські або авіап перевезення, інформація про транзит товарів тощо).
- Проводити розслідування з експедиторами щодо пошкоджень та розбіжностей у вантажах.
- Подавати страхові претензії.
- Встановлювати та підтримувати професійну співпрацю з новими та існуючими експедиторами.
- Брати участь у командних зустрічах для обговорення щоденних завдань, вирішення проблем, відстеження прогресу та планування майбутніх проєктів.

Ви — саме той/та, хто нам потрібен, якщо:

- **Маєте 2+ роки досвіду роботи в логістичній сфері/сфері зовнішньоекономічної діяльності.**

- **Володієте англійською мовою:** письмовою — не нижче рівня Upper Intermediate, усною — не нижче рівня впевненого Intermediate.
- Маєте відмінні комунікаційні навички.
- **Володієте ПК** (Microsoft Office) на рівні впевненого користувача.
- **Маєте досвід співпраці з експедиторами, митними брокерами, митними органами та дозвільними органами** (отримання необхідних ліцензій/дозволів/сертифікатів).
- Буде перевагою, якщо ви маєте досвід роботи з будь-яким програмним забезпеченням для управління запасами (Inventory Management Software) та WMS.
- Буде перевагою, якщо ви маєте знання по законодавчій базі у сфері зовнішньої торгівлі, логістики, митних процедур та Incoterms.
- Швидко навчаєтеся, вмієте працювати в режимі багатозадачності, обробляти та структурувати великий обсяг інформації.
- Відповідальні, ініціативні і ретельні в роботі.
- Деталеорієнтовані, уважні та зосереджені.

Обравши нашу компанію, Ви отримаєте:

- **Стабільну та гідну заробітну плату (USD).**
- **Повну зайнятість та зручний графік роботи (пн-пт, 9:00—18:00 за київським часом).**
- **Повністю віддалену роботу** (ви працюєте там, де Вам зручно, не витрачаючи час на дорогу).
- Нові знання та професійний розвиток.
- Освітні курси для професійного зростання після 3-х місяців роботи в компанії.
- Роботу в дружній команді професіоналів, які завжди підтримають та допоможуть.

Ми впевнені, що саме Ви можете стати невід'ємною частиною нашої команди. Тому не вагайтеся та якнайшвидше надсилайте своє резюме.

Ми чекаємо на Вас!

Контактна інформація

Контактна
особа: Оксана

Сайт: <http://misstomrsbox.com>