https://jobs.ua/job-menedjer-ved-3798889

Ваш надійний помічник

Менеджер ВЭД

Дніпро, 10 липня

Компанія: Domus Frigus (https://jobs.ua/company/id/1616390) (Всі вакансії)

Рубрики: Логістика, доставка, склад

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компанія-імпортер промислового холодильного обладнання, що динамічно розвивається, оголошує конкурс на вакансію менеджер ЗЕД.

Вимоги:

- вища освіта (міжнародна економіка);
- володіння англійською мовою вище за середній рівень;
- знання чинного законодавства та нормативних актів, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність України, Митний кодекс України, закордонне митне законодавство;
- знання порядку ціноутворення, методів розробки стратегії цін, прайсів;
- досвід у плануванні обсягів постачання;
- знання діючих стандартів та характеристик, умов постачання, зберігання та транспортування товару;
- ефективний досвід проведення переговорів

Умови роботи:

Пн-Пт з 09:00 до 18:00,

Обов'язки:

- ведення переговорів/ділове листування з постачальниками;
- підготовка, погодження та контроль за дотриманням зовнішньо-економічних контрактів;
- закупівля обладнання у іноземних постачальників;
- пошук нових постачальників, моніторинг ринку, укладання контрактів;
- робота з митними та дозвільними органами;
- робота з перевізниками
- забезпечення повного документального супроводу угоди із клієнтами (підготовка специфікацій, супровід договорів, рахунків);
- контроль відвантаження та доставки товару, дотримання термінів;
- проведення коректних розрахунків імпортних платежів та зборів;
- аналіз наявності товару на складі
- складання щомісячної звітності.
- ведення переговорів/ділове листування з постачальниками;
- підготовка, погодження та контроль за дотриманням зовнішньо-економічних контрактів;
- закупівля обладнання у іноземних постачальників;
- пошук нових постачальників, моніторинг ринку, укладання контрактів;
- робота з митними та дозвільними органами;
- робота з перевізниками
- забезпечення повного документального супроводу угоди із клієнтами (підготовка специфікацій, супровід договорів, рахунків);
- контроль відвантаження та доставки товару, дотримання термінів;
- проведення коректних розрахунків імпортних платежів та зборів;

- аналіз наявності товару на складі
- складання щомісячної звітності.

Контактна інформація

Контактна особа:	Владислав
Адреса:	Днепр, Ярослава Мудрого 68