



Ваш надійний помічник

## Ассистент руководителя компании (удаленно)

📍 Харків,

Компанія: Learn With Mochi

Рубрики: [Офісний персонал](#)

### Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: від року

Графік роботи: вільний графік роботи

### Опис вакансії

Наша компанія знаходиться в пошуку асистента керівника. Ми займаємося розробкою дитячих іграшок для вивчення дитячої мови. Паралельно працюємо над сторонніми проектами. Графік вільний, але потрібно завжди бути на зв'язі, так як робота повністю віддалена і є різниця в часовому поясі, так як команда міжнародна.

В обов'язки входить: робота з документами, обзвон клієнтів, допомога в пошуку різноманітної інформації. Дуже важливо знати англійську мову.

В супровідному листі вкажіть суму в доларах за годину роботи, а також коротко опишіть досвід в цій сфері.

### Контактна інформація

Контактна особа: NatalyFrolova