



Ваш надійний помічник

Головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, 6810 грн. + %

📍 Запоріжжя,

Компанія: ТУ ДСА України в Запорізькій області

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області запрошує на роботу **головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності** територіального управління.

Обов'язки:

1

забезпечення ведення бухгалтерського обліку запасів, основних засобів та інших необоротних активів по місцевих загальних судах Запорізької області та територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Запорізькій області;

2

забезпечення оприбуткування товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів у відповідності з первинними документами;

3

забезпечення правильного оформлення переміщення товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів;

4

забезпечення списання товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів;

5

забезпечення своєчасного і правильного відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій по надходженню, переміщенню та списанню матеріальних цінностей в розрізі судів та матеріально – відповідальних осіб, ведення аналітичного обліку у розрізі об'єктів позабалансових рахунків, складання форм звітності, які ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

6

Організація та здійснення контролю за дотриманням місцевими загальними судами правил проведення інвентаризацій товарно - матеріальних цінностей, основних засобів, інших необоротних активів та інших грошових коштів, узагальнення результатів інвентаризацій

Вимоги:

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр, вільне володіння державною мовою.

Умови роботи:

- призначення на посаду відбувається за результатами співбесіди із претендентом;
- посадовий оклад згідно штатного розпису (6 810 грн.);
- доплати за стаж державної служби (у разі наявності) та ранг державного службовця;
- стимулюючі виплати – в межах наявних кошторисних призначень відповідно до чинних нормативних актів;
- трудовий договір – строковий (відповідно до ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді - 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану);
- спеціальні обмеження – відповідно до законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

Для участі у співбесіді необхідно до 28 листопада 2022 року подати на електронну адресу kadry@zp.court.gov.ua:

- резюме;
- скановану копію заповненої особову картку встановленого зразка
- скановану копію документу, що підтверджує наявність громадянства України;
- скановану копію документу, що підтверджує наявність відповідної освіти.

Контактна особа:

завідувач сектору по роботі з персоналом Білодід Наталія Аліївна ...37

Контактна інформація

Телефон:	+38 (061) 224-65-37
Контактна особа:	Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області
Адреса:	проспект Соборний, 168