Ваш надійний помічник

Головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, 7030 грн.

Запоріжжя,

Компанія: ТУ ДСА України в Запорізькій області

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов’язки:

1

забезпечення ведення бухгалтерського обліку запасів, основних засобів та інших необоротних активів по місцевих загальних судах Запорізької області та територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Запорізькій області;

2

забезпечення оприбуткування товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів у відповідності з первинними документами;

3

забезпечення правильного оформлення переміщення товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів;

4

забезпечення списання товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та інших необоротних активів;

5

забезпечення своєчасного і правильного відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій по надходженню, переміщенню та списанню матеріальних цінностей в розрізі судів та матеріально – відповідальних осіб, ведення аналітичного обліку у розрізі об’єктів позабалансових рахунків, складання форм звітності, які ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

6

Організація та здійснення контролю за дотриманням місцевими загальними судами правил проведення інвентаризацій товарно - матеріальних цінностей, основних засобів, інших необоротних активів та інших грошових коштів, узагальнення результатів інвентаризацій

Вимоги:

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр, вільне володіння державною мовою.

Умови роботи:

- призначення на посаду відбувається за результатами співбесіди із претендентом;

- посадовий оклад згідно штатного розпису (7 030 грн.);

- доплати за стаж державної служби (у разі наявності) та ранг державного службовця;

- стимулюючі виплати – в межах наявних кошторисних призначень відповідно до чинних нормативних актів;

- трудовий договір – строковий (відповідно до ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді - 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану);

- спеціальні обмеження – відповідно до законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

Для участі у співбесіді необхідно до 28 грудня 2022 року подати на електронну адресу kadry@zp.court.gov.ua:

- резюме;

- скановану копію заповненої особову картку встановленого зразка

- скановану копію документу, що підтверджує наявність громадянства України;

- скановану копію документу, що підтверджує наявність відповідної освіти.

Контактна особа:

завідувач сектору по роботі з персоналом Білодід Наталія Аліївна ...37

Контактна інформація

Телефон:	+38 (061) 224-65-37
Контактна особа:	ТериторіальнеуправлінняДержавноїсудовоїадміністраціїУкраїнивЗапорізькійобласті
Адреса:	Запоріжжя, проспект Соборний, 168