https://jobs.ua/job-kontent-menedjer-3808555

Ваш надійний помічник

Контент менеджер, 8000 грн. + %

Ірпінь,

Компанія: Сімейна агенція нерухомості «Liberty»

Рубрики: Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Це буде один з найцінніших досвідів у твоєму житті

і робота у крутому, позитивному колективі!

Сім'я Ліберті – група компаній управління нерухомістю повного циклу: купівля-продаж та оренда, ремонт, клінінг, інвестиції. І навіть **будівництво**.

Ми в **ТОП 100 компаній** Київської області.

Нерухомість – це наша стихія.

Зараз ми шукаємо свою-свою людину – щиру, креативну, проактивну **особистість**.

В обов'язки нашого контент менеджера Ліберті входить:

- створювати цікавий та креативний контент
- спілкуватися з колегами Ліберті та підрядниками
- публікувати та підтримувати актуальність об'єктів нерухомості на нашому сайті
- публікувати та підтримувати актуальність об'єктів нерухомості на дошках оголошень в мережі інтернет
- створювати контент-план щотижня для соціальних профілів компанії разом з керівником
- створювати ролики Reels, TikTok, YT Shorts
- створювати та публікувати дописи/сторіс в соціальних профілях Ліберті
- бути ком'юніті-менеджером соціальних профілів Ліберті
- вести звітність по своїй роботі
- аналізувати результати та постійно вдосконалювати підходи до контенту компанії в мережі інтернет разом з керівником Ліберті

Які базові навики та вміння мають бути у нового контент менеджера Ліберті:

- вміння писати українською мовою грамотно, без помилок, цікаво та зрозуміло
- впевнене користування ПК, Google Docs, месенджерами
- досвід роботи від 1 року
- знання алгоритмів та функціоналу соціальних мереж
- навики створення та монтажу відео роликів

- навик користуватися графічними редакторами
- навик швидко опрацьовувати інформацію.

Що на тебе чекає в команді Liberty

- робота в дружній, позитивній, успішній команді Ліберті з чудовим почуттям гумору
- наставництво та допомога керівника Ліберті, корпоративна підтримка
- можливість підвищувати свій професійний рівень та навчатися за рахунок компанії
- сучасний, стильний офіс компанії в центральній частині Ірпеня
- комфортний графік роботи: пн-пт, з 10:00 до 18:00 год
- заробітна плата обговорюється на співбесіді, виходячи з твоїх навиків/очікувань/обов'язків

Ми шукаємо людину, яка розділяє наші **ЦІННОСТІ** – проактивність, довіра, сервісність, щирість, професіоналізм, любов до людей.

Ми шукаємо людину

- яка хоче і вміє працювати на результат
- яка любить креатив, естетику і генерує нові ідеї
- яка чесна з собою і світом – яка мислить позитивно
- яка не хоче сидіти на місці і поглинає новий досвід з ентузіазмом.

Чекаю на твоє резюме та посилання на власні соціальні мережі та приклади робіт. Після розгляду резюме – на тебе чекає цікаве, тестове завдання.

До зустрічі в Ліберті!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (063) 818-14-41
Контактна особа:	АннаСавка-Волкошовець
Сайт:	https://www.anliberty.com.ua/
Адреса:	Ірпінь, Гагаріна