



Ваш надійний помічник

Асистент(ка) з відмінними знаннями німецької

📍 Київ,

Компанія: Klaus Obermayer

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Робота за кордоном](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	вільний графік роботи

Опис вакансії

Для віддаленої роботи з німецьким адвокатом потрібен асистент/ка з відмінними знаннями німецької та хорошим знанням англійської мов (російська/українська – рідна). Готові взяти студента.

Вимоги до кандидата:

- відмінне знання німецької мови
- добрі знання англійської
- Упевнений користувач ПК (з постійним доступом до інтернету)
- надійність та відповідальність у роботі.

Опис обов'язків:

- пошук інформації в інтернеті (контактні дані фірм, тексти законів)
- Розміщення статей в інтернеті
- Ділова кореспонденція
- переклад текстів

Претендент має присвячувати роботі від 5 до 10 години на тиждень. Ми гарантуємо своєчасну та хорошу погодинну оплату.

Ваші уявлення про зарплату за годину прохання вказувати в супровідному листі німецькою мовою (приблизно одна сторінка), і надсилати разом з Вашим резюме німецькою мовою на ім'я Klaus Obermayer, е-мейл: klaus.obermayer@gmx.de. У темі листа обов'язково вказівка назви вакансії: "Deutschsprachige Assistentin".

Увага: е-мейли з неправильною темою повідомлення або без супровідного листа будуть видалені непрочитаними.

Контактна інформація

Контактна особа: KlausObermayer