



Ваш надійний помічник

Адміністратор в спортивний клуб, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: All Stars Boxing Club

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	плаваючий графік роботи

Опис вакансії

Вимоги:

- від 18 років.
- Вільне володіння українською мовою.
- Вміння і бажання працювати з людьми.
- Пунктуальність та відповідальність.
- Досвід роботи в фітнесі або на рецепції (бажано).
- Досвід роботи в Microsoft Office (Word, Excel)
- Проживання поруч з клубом! (ТІЛЬКИ ПРАВИЙ БЕРЕГ, бажано Голосіївський, Солом'янський район)

Умови роботи: Графік роботи позмінний. Кількість робочих днів обираєте самостійно по узгодженню з іншими адміністраторами (в середньому 10 змін на місяць). Робоча зміна з 6:30 до 21:30. Неділя завжди вихідний.

Обов'язки:

- Реєстрація відвідувачів в програмі, видача ключів.
- продаж додаткових послуг та товарів клубу.
- Рішення конфліктних ситуацій, надання відмінного рівня сервісу відвідувачам клубу.
- Консультація клієнтів і потенційних клієнтів, щодо цін, розкладу, графіку роботи...
- Розрахунок клієнтів згідно прайсу.
- ведення щоденної звітності.

Пропонуємо:

- Гнучкий графік роботи (можливість суміщення).
- Безкоштовне відвідування клубу і знижки на додаткові послуги.
- Стабільну і своєчасну заробітну плату
- Стажування оплачується.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 592-04-03

Контактна особа: Наталія

Адреса: Київ, проспект В.Лобановського, 119/2