



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер

📍 Львів,

Компанія: ПрАТ «Концерн Хлібпром»

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ПрАТ «Концерн Хлібпром» — провідний виробник хлібобулочних виробів, ТМ Agrola, ТМ 2Go, ТМ Хлібна Хата, ТМ Bandinelli, ТМ Вінниця Хліб, ТМ Люблянна оголошує конкурс на заміщення посади:

Офіс-менеджер

Основні обов'язки:

- Організація та забезпечення документообігу офісу (підготовка проектів наказів та розпоряджень, оформлення, підписання, узгодження, ознайомлення співробітників Товариства, реєстрація, облік, зберігання, формування справ)
- Робота з вхідною/вихідною кореспонденцією (листи, факсимільні повідомлення)
- Організація нарад і засідань
- Прийом телефонних дзвінків
- Організовувати зустрічі відвідувачів і гостей
- Замовлення авіа-і залізничних квитків, оформлення відряджень
- Забезпечення життєдіяльності офісу
- Оформлення заявок на оплату рахунків з оренди приміщення та інших обов'язкових платежів
- Організація роботи по прибиранню офісу.

Основні вимоги:

- Вища освіта (денна форма навчання)
- Досвід роботи на аналогічній посаді від 1-го року
- **Володіння англійською мовою — B2+**
- Впевнений користувач Microsoft Office
- Грамотне мовлення
- Відповідальність, високий рівень самоорганізації та націленість на розвиток
- Чесність, відкритість, доброзичливість

Компанія пропонує:

- Офіційне працевлаштування згідно КЗпП, гарантований відпочинок і турботу про Ваше здоров'я
- Конкурентний рівень доходу
- Корпоративний мобільний зв'язок
- Медичне страхування
- Знижки на корпоративну продукцію
- Курси англійської мови

Ваше резюме буде розглянуте протягом 10-ти робочих днів. За умови позитивного розгляду, ми запросимо Вас на зустріч в межах конкурсу на вакансію, якою Ви зацікавились.

Бажаємо успіху!

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 350-81-46

Контактна
особа: ІннаОвчаренко

Адреса: Львів, вул.Хлібна,
2