



Ваш надійний помічник

Провідний юрисконсульт, 6700 грн.

📍 Київ,

Компанія: Інститут высшего образования НАПН
Украины

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Державній установі – науково-дослідному інституту на постійну роботу потрібен **Провідний юрисконсульт**

Умови роботи:

З/п: 6700 грн

Д/р: від 2 років

Графік роботи: 5-ден. роб. тижд. (9:00 – 18:00, Пн - Пт)

Основні обов'язки:

1. Своєчасно оформляє і подає на держ. реєстрацію зміни до статут. документів установи, розробляє проект колект. договору;
2. Сприяє оформленню документів та актів майново-прав. характеру;
3. Готує обґрунтовані відповіді на претензії;
4. Бере участь у підготовці документів та висновків щодо прав. питань, які виникають у дія-сті установи, проектів нормат. актів, які надходять на відгук тощо,
5. Консультує працівників з питань чинного законодавства.

Переваги роботи в установі:

- Робота в стабільній організації;
- Офіційне працевлаштування відповідно до трудового законодавства України;
- Згуртований колектив.

Резюме з фотографією необхідно надіслати на адресу vkivo@ukr.net (в темі листа вказати прізвище та ініціали).

Контактні телефони: ...00

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 093-22-00

Контактна
особа: Тетяна

Адреса: м.Київ
вул.Бастіонна,9