



Ваш надійний помічник

# Документатор

📍 Харків,

Компанія: БО «ХБФ «Парус»

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [фінанси](#), [облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища

Досвід роботи: обов'язковий

## Опис вакансії

Благодійному фонду «Парус» потрібен документатор.

Вимоги до кандидата: вища освіта, базові знання комп'ютерних програм Word, Exel, програма 1С, знання діловодства, здатність до навчання, комунікабельність.

Бажано досвід роботи в громадських організаціях.

Документатор залучається на умовах договору цивільно-правового характеру.

Основні обов'язки

- збір та аналіз інформації, необхідної для успішної реалізації діяльності;
- щоденне ведення бази даних клієнтів (в он-лайн програмі 1С) згідно первинної документації, переданої соціальними працівниками/ іншими надавачами профілактичних послуг;
- перевірка первинної документації на предмет її відповідності Інструкції з програмної діяльності, оперативне впровадження первинної документації із змінами у випадку внесення таких у Інструкцію з програмної діяльності з моменту її поширення;
- навчання соціальних/ аутичних працівників оформленню первинної документації;
- підготовка та надання координатору напрямку щотижневих звітів щодо виконання індикаторів програми;
- підготовка квартальної та піврічної звітності на підставі даних електронної бази даних та описових звітів соціальних працівників;
- підготовка робочих планів/звітів (тижневих, квартальних);
- оцінка й забезпечення інформаційних потреб в межах діяльності організації (ведення вхідної/вихідної документації, оперативна відповідь на запити, тощо);
- збір і систематизація матеріалів про діяльність проекту;
- формування та ведення архіву первинної документації проекту у відповідності до Інструкції з програмної діяльності;
- особиста участь у професійно-навчальному процесі (семінари, тренінги, тощо) та обміні досвідом.

Як відгукнутися на вакансію: Будь ласка, надішліть ваше резюме українською мовою на електронну адресу [bf\\_parus@ukr.net](mailto:bf_parus@ukr.net). В темі листа зазначте "Документатор". В резюме вкажіть емейл та номер телефону.

Ми будемо зв'язуватися для домовленості про співбесіду лише з тими кандидатами, чиї резюме успішно пройшли етап відбору.

Для співбесіди звертатися в офіс БО «ХБФ «Парус» за адресою: м Харків,

пр. Героїв Харкова, 140/1, к. 16

Контактна особа: Шаповалов Андрій Михайлович

тел. ...24, ...92

### **Контактна інформація**

Телефон: +38 (050) 400-99-24  
+38 (099) 421-10-92

Контактна особа: Шаповалов Андрій

Адреса: г. Харків, пр. Героїв Харкова,  
140/1,