



Ваш надійний помічник

# Клієнт-менеджер

📍 Київ,

Компанія: VSA

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота за кордоном](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: віддалена робота

## Опис вакансії

Клієнт-менеджерка

1000 \$

Обов'язки:

- Керування обліковими записами в соціальних мережах, електронною поштою, календарем тощо.

Вимоги:

- Вільне знання англійської мови.
- Організована.
- Мати змогу приділяти роботі необхідний час та не відволікатися.
- Відповідальна.

Умови:

- Full time; студентів не розглядаємо.
- Робота в міжнародній компанії.
- Графік: субота-неділя 16:00 - 01:00; понеділок – вихідний; вівторок - п'ятниця 18:00 - 01:00.
- Офіційне працевлаштування.

Контакти: @V\_02\_07\_2022

## Контактна інформація

Контактна особа: VSATeam