



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, Асистент Керівника, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 12 лютого
2024

Компанія: [KDA Group, компанія](https://jobs.ua/company/id/330559) (https://jobs.ua/company/id/330559) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Чудова вакансія для початку кар'єри, можливо без досвіду :)

Вимоги, побажання:

Висока швидкість роботи на комп'ютері під час заповнення баз даних, документів
Активна життєва позиція
Підвищена уважність та логічне мислення.

Обов'язки:

- Робота с поштою (обробка запитів, відправка листів)
- Робота з сайтом (заповнення і моніторинг)

Умови:

Гідна заробітна плата 15000 грн (аванс і зп), далі є можливість перегляду зп в залежності від якості роботи через 1-3 міс. :)

Можливість кар'єрного зростання;

Трудовий договір;

Офіс 1 хвилина від метро Позняки;

Дуже затишний і комфортний офіс з зоною відпочинку, ігрова зона, зона Playstation, є свій домашній кінотеатр;

Гучні корпоративи кожні 3 міс. в тому числі і Spa-комплексах з басейном;

Що п'ятниці Pizza-day з алко напоями ;)

Робота проста без перепрацювань і навантажень;

Графік роботи пн-пт з 10 до 19;

Дружній і молодий колектив;

Фрукти, печиво, кава :)

Якщо попередньо цікаво - надсилайте резюме або пишіть! у Viber/Telegram за номером описі! :)

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 345-03-65

Контактна
особа: Дар'я