



Ваш надійний помічник

# Офіс-менеджер, Асистент Керівника, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 25 січня  
2024

Компанія: [KDA Group, компанія](https://jobs.ua/company/id/330559) (https://jobs.ua/company/id/330559) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

## Опис вакансії

Чудова вакансія для початку кар'єри, можливо без досвіду :)

## Вимоги, побажання:

Висока швидкість роботи на комп'ютері під час заповнення баз даних, документів

Активна життєва позиція

Підвищена уважність та логічне мислення.

## Обов'язки:

-Робота с поштою (обробка запитів, відправка листів)

- Робота з сайтом (заповнення і моніторинг)

## Умови:

**Гідна заробітна плата 15000 грн (аванс і зп), далі є можливість перегляду зп в залежності від якості роботи через 1-3 міс. :)**

Можливість кар'єрного зростання;

Трудовий договір;

Офіс 1 хвилина від метро Позняки;

Дуже затишний і комфортний офіс з зоною відпочинку, ігрова зона, зона Playstation, є свій домашній кінотеатр;

Гучні корпоративи кожні 3 міс. в тому числі і Spa-комплексах з басейном;

Що п'ятниці Pizza-day з алко напоями ;)

Робота проста без перепрацювань і навантажень;

Графік роботи пн-пт з 10 до 19;

Дружній і молодий колектив;

Фрукти, печиво, кава :)

**Якщо попередньо цікаво - надсилайте резюме або пишть! у Viber/Telegram за номером описі! :)**

## Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 345-03-65

Контактна  
особа:

Дар'я