



Ваш надійний помічник

Керівник проекту (архітектура, проектування, управління нерухомістю, English speaking)

📍 Київ, 🕒 21 серпня 2023

Компанія: [IRES](https://jobs.ua/company/id/119315) (<https://jobs.ua/company/id/119315>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Будівництво](#), [архітектура](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища

Досвід роботи: від п'яти років

Опис вакансії

IRES (Integrated Real Estate Provider)

запрошує на роботу в департамент управління проектами «Менеджера проектів здійснення будівельно-монтажних робіт в офісних приміщеннях міжнародних корпоративних клієнтів»

Впевнене знання англійської мови є обов'язковою вимогою для кандидатів.

IRES (ires.com.ua) — надає міжнародним корпоративним клієнтам наступні послуги:

- Управління проектами відносно реконструкції офісних приміщень корпоративних клієнтів в професійних бізнес центрах.
- Розробка дизайнерських рішень, проектної документації та кошторисів для виконання будівельно-монтажних робіт.
- Аудит кошторисів будівельно-монтажних робіт.
- Комплексне щоденне обслуговування офісних приміщень корпоративних клієнтів (Integrated Facility Management).

1. Загальний опис позиції:

Одне з основних напрямків діяльності IRES (Integrated Real Estate Provider) — проектний менеджмент будівельно-оздоблювальних робіт.

Наші клієнти — це великі міжнародні компанії, орендарі офісних приміщень в професійних бізнес центрах Києва, Дніпра, Харкова, Львова, Одеси.

Вимоги до кандидата: досвід / знання / навички:

- освіта, пов'язана з проектною / будівельною сферою — істотна перевага;
- досвід роботи архітектором, проектувальником, інженером технічного нагляду, проектними менеджером (ведення аналогічних проектів) — істотна перевага;
- досвід взаємодії з корпоративними клієнтами та підрядниками (розробка проектної документації, виконання будівельно-оздоблювальних робіт);
- аналітичний склад розуму, здатність системно працювати з великою кількістю питань, які потребують вдумливих, але оперативних рішень, прийнятих на основі аналізу проектної документації, координації взаємодії різних підрядників «на будівництві».
- високий рівень «проактивності» у вирішенні питань і руху проекту до завершення. Ініціативність вирішувати проблемні питання до переможного завершення.
- сильні комунікативні навички. Здатність ефективно взаємодіяти з усіма учасниками процесу з метою просування вперед.
- вміння працювати в програмі Microsoft Project (графіки проектів), Excel (порівняльні таблиці), Power Point.

Діяльність пов'язана з комплексним веденням проекту, який, зазвичай, складається з наступних складових:

- складання технічного завдання на розробку проектної документації (взаємодія з командою Замовника —

- корпоративного клієнта);
- проведення тендеру на вибір підрядника по розробці дизайну та проектної документації (розробка ТЗ, підтримка процесу «питань-відповідей» учасників, здійснення порівняльного аналізу пропозицій, підготовка резюме для прийняття замовником фінальних рішень);
 - координація процесу розробки проектної документації, включаючи локальний кошторис (взаємодія з обраним підрядником щодо розробки проектної документації, Замовником, Представником служби власника Бізнес центру);
 - проведення тендера щодо вибору постачальника послуг генерального підряду відносно здійснення будівельних робіт (формування ТЗ, подання розробленої проектної документації, форми подачі пропозицій, аналіз пропозицій формування рекомендацій для прийняття фінальних рішень).
 - безпосередня координація здійснення будівельно-оздоблювальних робіт. Взаємодія з Замовником, генеральним підрядником будівельно-оздоблювальних робіт. Контроль якості робіт, бюджету проекту, графіка виконання робіт. Формування звітів / фото-звітів для Замовника. Рішення всіх робочих / оперативних питань на будівництві. Координація роботи всіх залучених сторін в ході проекту для ефективного завершення проекту.
 - Ефективна взаємодія з технічним наглядом та групою бізнес- аналізу FRB для вирішення різних питань в ході реалізації проекту.
 - Досить часто проектна група і безпосередньо Project Manager залучені в процес підготовки технічного завдання для проведення тендеру із закупівлі меблів, підготовки порівняльних таблиць надісланих пропозицій, висновків договорів на поставку і контролю безпосередньо доставки меблів на об'єкт, її якісної установки на об'єкті.
 - Контроль рішення переліків недоліків по завершенню будівельних етапів, а також по фіналу будівельного процесу до повного їх усунення.
 - Контроль якісної передачі повністю завершеною виконавчої документації, Замовнику від генерального підрядника з виконання будівельних робіт, а також всіх необхідних документів, що підтверджують умови гарантії щодо встановленого обладнання від виробника
 - Координація переїзду Замовника в нове офісне приміщення
 - Документальне закриття проекту з Замовником. Контроль надходження регулярних платежів за виконані послуги проектного менеджменту на підставі звітів про здійснену діяльності IRES.

Компанія пропонує:

- атмосферу високопрофесійного та дружнього колективу
- офіційне працевлаштування
- з/п обговорюється з кожним кандидатом окремо на підставі наявного практичного досвіду та навичок
- локація офісу БЦ, метро Печерська

Контактна інформація

Контактна особа: Анастасія

Сайт: <http://ires.com.ua>

Адреса: Київ, м. Печерская