



Ваш надійний помічник

Менеджер по роботі з іноземними клієнтами в соціальних мережах, 23000 грн. + %

📍 Київ, 🔄 27 вересня 2024

Компанія: [Prioso](https://jobs.ua/company/id/1632098) (<https://jobs.ua/company/id/1632098>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Запрошуємо розпочати кар'єру в компанії «Пріосо». Ми шукаємо відповідального та комунікабельного співробітника на посаду Account Manager, що відповідатиме за комунікацію/ супровід з іноземними клієнтами компанії (працювати в Social Media)

Вимоги, побажання:

- Молоді спеціалісти або випускники вищих навчальних закладів
- Спеціальності: бізнес-адміністрування, маркетинг, комунікація, IT, гуманітарні науки, тощо
- Спілкування в колективі рідною солов'їною, володіння англійською мовою на рівні Intermediate обов'язково (володіння іншими мовами, наприклад, німецькою, французькою — вітається, але не обов'язково)
- Досвід роботи в соціальних мережах як Instagram, TikTok, YouTube, Twitter, тощо
- Досвід роботи з продуктами Microsoft: (Word, Excel, Powerpoint)
- Мати сильні комунікативні навички і бути командним гравцем (бажання розвиватися разом з компанією)
- Мати аналітичні здібності, розуміння справи, брати на себе відповідальність у вирішенні питань

Обов'язки:

1. Відповідно до галузі діяльності клієнта в його соціальних мережах обирати для нього відповідну цільову аудиторію та підвищувати кількість його підписників.
2. Відповідно до цільової групи (специфіки діяльності клієнтів) виставляти вподобайки на публікації
2. Підписуватися на канали в Instagram та інших соціальних мережах, та відписуватися від них, відповідно до цільової групи клієнтів
3. Коментувати дописи, публікації, відповідно до цільової групи клієнтів
4. Моніторинг та оптимізація статистики зростання каналів соціальних мереж клієнтів, яких супроводжує
5. Щоденне документування/звіт роботи щодо кожного клієнта

Умови:

- Офіс знаходиться в м. Київ, в бізнес центрі Silver Breeze
- Офіційне працевлаштування
- Повна зайнятість (40 годин на тиждень)
- Відпустка, лікарняні — відповідно до трудового законодавства України

Контактна інформація

Телефон: +38 (099) 431-26-50

Контактна
особа:

ВалеріяРезнікова