



Ваш надійний помічник

Юрист

📍 Київ, 🕒 1 лютого 2024

Компанія: [Юридична Компанія «Армада»](https://jobs.ua/company/id/1607676) (https://jobs.ua/company/id/1607676) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

ЮК «АРМАДА» в пошуках юриста, який приєднається до роботи з абонентськими клієнтами компанії, буде злагоджено працювати в команді та розділяти наш клієнторієнтований підхід в супроводі клієнтських проєктів.

Що ти гарантовано отримаєш?

- Стабільну роботу в компанії, яка постійно розвивається, з офіційним працевлаштуванням;
- Участь в супроводі великих клієнтських проєктів та рішення амбітних завдань;
- Повне забезпечення матеріально-технічною базою, актуальними аналітичними та нормативно-правовими системами;
- Можливість стажування у адвокатів з подальшою метою складання іспиту на право зайняття адвокатською діяльністю;
- Регулярний перегляд (підвищення) рівня заробітної плати;
- Індивідуальну підтримку на етапі адаптації. Ми проводимо вступний інструктаж, навчання та менторство нових колег більш досвідченими. На першому етапі за тобою закріплюється ментор, який допоможе тобі адаптуватися в компанії;
- Комфортний офіс в центрі міста і сприятливі умови праці;
- Графік з 09.00 до 18.00 без овертаймів. Субота/неділя — вихідні.

Що ми очікуємо від тебе?

- Наявність повної вищої юридичної освіти;
- Наявність досвіду роботи в приватній юридичній компанії або юристом на підприємстві від 2 років;
- Знання нормативно-правової бази, яка регламентує господарську діяльність підприємств, структуру та компетенції державних контролюючих органів;
- Вміння правильно складати документи та тексти українською мовою, грамотно говорити.
- Наявність здорових амбіцій і бажання розвиватись!

Чим ти нам можеш допомагати?

Надаватимеш весь комплекс юридичних послуг клієнтам компанії, а саме:

- здійснюватимеш підготовку і аналіз договорів, протоколів розбіжностей, юридичних довідок, наказів, протоколів та всіх інших документів;
- надаватимеш усні та письмові консультації з правових питань;
- будеш представляти інтереси клієнтів в органах державної влади, місцевого самоврядування;
- вестимеш претензійно-позовну роботу;
- супроводжуватимеш планові, позапланові, фактичні перевірки, оскаржуватимеш результати перевірок;
- будеш проводити юридичний аудит діяльності і документообігу клієнтів;
- визначатимеш перелік необхідних документів для надання юридичних послуг клієнту, у разі потреби розроблятимеш такі документи;
- здійснюватимеш моніторинг законодавства та інформуватимеш керівника та Клієнтів про всі зміни в законодавстві.

Тобі буде легко влитися до колективу, якщо ти:

- Комунікабельний та націлений на результат;
- Демонструватимеш конструктивну поведінку;

- Вмієш завойовувати прихильність співрозмовника;
- Погоджуєшся з тим, що клієнт — основний актив юридичної компанії та маєш високу клієнтоцентричність;
- Самомотивований та прагнеш розвиватися;
- Маєш проактивний та гнучкий тип мислення.

Ми зацікавлені, щоб до нас приєднався юрист, який бачить сенс в своїй роботі, прагне працювати на результат та побудувати свою кар'єру.

Зроби вибір, яким пишатимешся!

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 547-70-08

Контактна особа: Юрист\Адвокат

Сайт: <http://armada.law>

Адреса: вулиця Миколи Пимоненка,
13