



Ваш надійний помічник

Кошторисник

📍 Одеса, 🔄 10 квітня 2024

Компанія: [Південна Енергетична Компанія](https://jobs.ua/company/id/1632505) (https://jobs.ua/company/id/1632505) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Будівництво](#), [архітектура](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вакансія: Кошторисник

ТОВ «Південна енергетична компанія» — це інжинірингова компанія у сфері реалізації проєктів паливно-енергетичного комплексу країни, яка має команду амбіційних, креативних та досвідчених інженерів.

У зв'язку зі збільшенням обсягів роботи та кількості проєктів шукаємо висококваліфікованого та відповідального спеціаліста на посаду Кошторисника.

Обов'язки:

- Складання і перевірка договірних цін, комерційних та локальних кошторисів, актів виконаних робіт КБ-2В, КБ-3
- Складання обсягів робіт і розрахунків для визначення вартості робіт - підготування кошторису/договірної ціни
- Підготовка, розробка кошторисної документації згідно з проєктом, технічного завдання та фактичних замірів на об'єкті
- Складання, перевірка, контроль Актів виконаних робіт
- Складання звітної та накопичувальної документації по об'єкту
- Перевірки кошторисів, розрахунків, калькуляцій, кошторисів на будівельно-монтажні роботи
- Підготовка і подача повного пакета документів тендерної пропозиції
- Аналіз результатів тендерів та участь у посттендерних процедурах

Вимоги:

- освіта вища (інженерно-будівельна)
- досвід роботи за фахом не менше 3 років у сфері енергетики (перевагою буде досвід в промисловому будівництві, в будівництві підстанцій або повітряних ліній електропередач)
- знання програмного комплексу АВК-5, «Будівельні технології», Будстандарт, ПІР
- наявний досвід роботи з проєктно-технічною та кошторисною документацією
- наявність практичних навичок з ведення бази/ реєстру, підготовки звітів, планування участі компанії в тендерних закупівлях
- самостійність в складанні, перевірці, контролі Актів виконаних робіт

Наш ідеальний кандидат:

- Вміє працювати самостійно та разом з командою;

- Може вести кілька проєктів одночасно, організований та наполегливий
- Вільно володіє українською мовою;
- Готовий до відряджень (оплачуваних);
- Досвідчений, сміливий та готовий оперативно реагувати на виклики сьогодення)

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування відповідно до норм КЗпП (**з можливістю бронювання**)
- Гідну заробітну плату та премію за результатами роботи (розмір з/п обговорюється на співбесіді, з можливістю її перегляду)
- Оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства
- Можливість кар'єрного та професійного росту (компанія компенсує повну або часткову вартість навчання спрямованих на підвищення професійних та особистісних компетенцій працівників)
- Довготривалу співпрацю з сучасними методами управління, за відсутністю складної бюрократії (середній стаж роботи в компанії 7 років)
- Можливість працювати в стабільній, успішній компанії, яка є лідером в електроенергетичній сфері серед молодих, амбітних та енергійних людей (середній вік нашої команди - 34 роки)
- Зручне місце розташування офісу (м. Одеса, Приморський район з пішою доступністю до дендропарку Перемоги)

Якщо ви відповідаєте вимогам та бажаєте стати частиною нашої команди, сміливо надсилайте своє резюме на електронну пошту hr@secompany.com. Ми будемо раді бачити вас у нашій команді "Південної Енергетичної Компанії"!

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 515-29-75

Контактна особа: Олександра

Сайт: <https://southpower.com.ua/>

Адреса: 65009, Одеса, вул. Педагогічна, 2, офіс 1