



Ваш надійний помічник

Заступник Головного бухгалтера, 25000 грн.

📍 Київ, 🕒 30 жовтня 2023

Компанія: [Карданвал Сервіс ТОВ](https://jobs.ua/company/id/1621471) (https://jobs.ua/company/id/1621471) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Основні обов'язки:

- Щоденний прийом виручки та видача коштів; Контроль за витрачанням та надходженням;
- Безготівкові розрахунки з постачальниками, оплата податків, виплата ЗП та ін платежі; Рознесення банківської виписки в 1С 8 УТП по рахункам;
- Щоденна звітність на прихід та видачу готівкових та безготівкових коштів;
- Створення рахунків і видаткових накладних, коректне списання ТМЦ;
- Робота з контрагентами. Звірка з покупцями. Заповнення реквізитів в договорах, ведення реєстру договорів. Відправка документів контрагентам через Медок, кому необхідно в паперовому варіанті. Збір оригіналів первинних документів від покупців;
- Участь в проведенні обов'язкової інвентаризації раз на два тижні та у річній інвентаризації;
- Оприбуткування, введення в експлуатацію, списання ТМЦ, ОС, МНМА, МШП. Проведення актів звірок з постачальниками. Перевірка, складання, збір оригіналів первинних документів від постачальників; Відправка постачальникам їх екземплярів;
- Загрузка з М.Е.Дос вхідних податкових накладних. Контроль 6442;
- Виписка і реєстрація податкових накладних, РК, підготовка документів та заповнення пояснення для розблокування ПН і РК;
- Кадровий облік (накази на прийом, звільнення, відпустки, заповнення карток П-2);
- За потребою/дорученням головного бухгалтера допомога іншим бухгалтерам відділу.

Ключові задачі посади:

- Супровід процесу оплати рахунків та руху грошових коштів.

Очікувані результати:

- Своєчасно створені та оплачені рахунки (відповідно до затвердженого бюджету) .

Досвід та професійні навички:

- Вища освіта (Облік та аудит, Фінанси, Економіка);
- Досвід роботи бухгалтером в ТОВ з ПДВ, ФОП— від 2 років;
- Знання бух. рахунків, бух. та податкового обліку;
- Знання - 1С 8, М.Е.Дос, Вчасно, Клієнт банк, Excel, Word.

Буде плюсом:

- Знання кадрового обліку;
- Знання касової дисципліни та ПРРО.

Умови співпраці:

- Графік роботи пн-пт з 09.00 до 18.00;
- Місце роботи вул. Затишна 7б (Лівий берег). Робота в офісі;
- Корпоративний телефон та мобільний зв'язок, ноутбук;
- Випробувальний термін 2 місяці.

Контактна інформація

Контактна особа: Валерія

Сайт: <http://kardanvalservis.com.ua/>

Адреса: вулиця Затишна, 7Б