



Ваш надійний помічник

Асистент менеджера із закупівель

📍 Київ, 🕒 30 жовтня 2023

Компанія: [Drinx Market](https://jobs.ua/company/id/1632958) (<https://jobs.ua/company/id/1632958>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Про нас:

Ми бек-офіс американського магазину алкогольної продукції (drinxmarket.com). Ми в пошуку асистента категорійного менеджера для надання підтримки у виконанні завдань, пов'язаних із закупівлею та управлінням запасами товарів в магазині.

Вимоги:

- Розуміння специфіки закупівель та управління товарними запасами
- Знання MS Excel на високому рівні
- Розмовний рівень англійської мови
- Здатність працювати в команді
- Розвинені аналітичні та організаційні навички

Обов'язки:

- Допомога у підготовці та аналізі замовлень на закупівлю товарів
- Пошук потенційних постачальників для отримання пропозицій, уточнення умов та укладення угод
- Моніторинг ринкових цін та умов закупівель
- Складання звітів і проведення аналітики з питань закупівель
- Щотижневе оновлення даних по оптових пропозиціях від різних постачальників для зростання прибутку магазину
- Забезпечення організаційної підтримки категорійного менеджера

Умови роботи:

- Офіційне оформлення згідно з КЗпП України
- Заробітна плата 25000-40000 - виплата 2 рази на місяць
- Робота у стабільній компанії
- Повна зайнятість, графік роботи — з 13.00 до 21.00 (через різницю в часі з США), суб, нед. — вихідні. Комфортний офіс зі Старлінком біля м. Осокорки

Залишайте відгук та приєднуйтеся до нашої команди!

Контактна інформація

Контактна особа: ТетянаСантос

Сайт: <http://drinxmarket.com>