



Ваш надійний помічник

Бухгалтер ЗЕД відділу товарного обліку, 24000 грн.

📍 Київ, 🕒 7 листопада 2023

Компанія: [ФОП Рожанська К.](https://jobs.ua/company/id/1629759) (<https://jobs.ua/company/id/1629759>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Опис вакансії

Наш клієнт — мережа супермаркетів, що успішно функціонує на території України, і володіє лідерською позицією у сфері роздрібної торгівлі. Вона належить до однієї з провідних торговельно-промислових груп в країні. Головна мета компанії — стати визнаним та надійним лідером на ринку, завдяки постійному підвищенню якості продуктів і послуг та забезпеченню споживачів доступом до найкращих товарів.

Компанія відома своєю інноваційністю та стрімким ростом, тому ми пропонуємо вам розглянути можливість долучитися до нашої команди на посаді **Бухгалтера ЗЕД** відділу товарного обліку.

Компанія пропонує:

- офіційне працевлаштування та соціальні гарантії;
- гідну та стабільну оплату праці;
- знижки на обіди в кулінарії власного виробництва — ви зможете насолоджуватися обідами зі знижкою 30% від вартості;
- можливість купувати товари в магазині за гуртовими цінами з додатковою знижкою;
- реальні можливості кар'єрного зростання в компанії;
- медичне страхування буде надано після успішного завершення випробувального терміну;
- затишний офіс з інтернетом та генератором, створений для комфортної роботи;
- можливість працювати в гібридному форматі, дозволяючи вам швидко адаптуватися до змін і забезпечувати гнучкі режими роботи;
- 24 календарні дні оплачуваної відпустки, щоб ви могли насолодитися заслуженим відпочинком.

Очікування від кандидата:

- досвід роботи на посаді бухгалтер ЗЕД від двох років в торговельно-промислових підприємствах;
- теоретичні та практичні знання бухгалтерського та податкового обліку;
- знання валютного законодавства;
- знання про порядок документообігу;
- навички роботи в SAP будуть плюсом;
- відповідальність та чесність;
- здатність працювати з великим обсягом інформації;
- вміння працювати в команді та спілкуватися ефективно.

Обов'язки включатимуть:

- розрахунок собівартості та прихід в обліку імпортного товару;
- виписка та реєстрація податкових документів;
- ведення обліку імпорту/експорту послуг/товарів;
- контроль та перевірка первинної документації;
- подача звітності по ЗЕД-операціям;
- звірка з контрагентами;
- ведення обліку супутніх послуг резидентів;

- супровід перевірок діяльності відділу;
- робота з великим обсягом інформації та забезпечення точності та правильності даних.

Якщо вас зацікавила вакансія, відправляйте резюме або переходьте за посиланням в чат-бот: [btest.customer.smartsender.eu/lp/e1C9SIgW](https://t.me/btest.customer.smartsender.eu/lp/e1C9SIgW)

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 174-78-88

Контактна особа: Катерина Панасюк

Адреса: Київ, Філатова 7